



REGLEMENT

VAN DE

CENTRALE
OUDERCOMMISSIE

Stichting Kinderopvang Dronten

Maart 2010

Artikel 1: Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie

- Kinderdagverblijf Beregoed
- Kinderdagverblijf Buitengoed
- Kindercentrum Manege Landmaten (kdv Pippeloentje, bso Robbedoes)
- Kindercentrum De Vierlander (kdv Ieniemienie, bso Kabaal en bso Toppers)
- Kindercentrum Dronten-Zuid (bso Binkie)
- Kindercentrum Dronten-Centrum (bso Goofy's)
- Kindercentrum Swifterbant (bso Kwabbernoot en bso OlympiX)
- Kindercentrum Biddinghuizen (bso Lucky Luke)

Tevens valt onder Stichting Kinderopvang Dronten:

- Gastouderbureau Kinderopvang Dronten

Houder

Stichting Kinderopvang Dronten; de in de wet genoemde taken worden gemandateerd aan de directie.

Bestuur

Het bestuur van Stichting Kinderopvang Dronten houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de directie en de algemene zaken binnen de organisatie.

Directie

De directie is benoemd door het bestuur en bestaat uit twee functionarissen, welke belast zijn met de hoogst dagelijkse leiding van Stichting Kinderopvang Dronten.

Kindercentrum

Hieronder wordt verstaan een voorziening gehuisvest in één of meer fysiek en/of organisatorisch met elkaar verbonden gebouwen, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang.

Locatiemanager

De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum.

Beroepskracht

Pedagogisch medewerker die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.

Ouder (of verzorger)

Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie

De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang (Wk), functionerend in het verband van een kindercentrum of gastouderbureau van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in het reglement van de oudercommissie is beschreven.

Centrale Ouder Commissie

De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in dit reglement van de Centrale Ouder Commissie.

Leden:

leden van de Centrale Ouder Commissie.

Wk:

Wet Kinderopvang

Artikel 2: Doelstelling

De Centrale Ouder Commissie stelt zich ten doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen op centraal niveau te behartigen.

Artikel 3: Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de Centrale Ouder Commissie (Wk art 58 lid 2).
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de Centrale Ouder Commissie.
- 3) Personeelsleden, leden van het Bestuur en leden van de directie van Stichting Kinderopvang Dronten kunnen geen lid zijn van de Centrale Ouder Commissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).
- 4) In de Centrale Ouder Commissie zijn vertegenwoordigd:
 - Eén ouder namens de vraagoudercommissie van het gastouderbureau
 - Twee ouders namens de gecombineerde oudercommissie van de BSO's Lucky Luke, Goofy's, Binkie, Kwabbernoot en OlympiX, waarbij één ouder verbonden is aan BSO Binkie of Goofy's en één ouder verbonden is aan BSO Lucky Luke, Kwabbernoot of OlympiX
 - Twee ouders namens de oudercommissie van kindercentrum De Vierlander (één ouder verbonden aan kinderdagverblijf Ieniemienie; één ouder verbonden aan bso Kabaal/bso Toppers
 - Twee ouders namens de oudercommissie van kindercentrum Manege Landmaten (één ouder verbonden aan kinderdagverblijf Pippeloentje en één ouder verbonden aan bso Robbedoes)
 - Een ouder namens de oudercommissie van kinderdagverblijf Beregoed
 - Eén ouder namens de oudercommissie van kinderdagverblijf Buitengoed

Het totaal aantal leden van de Centrale Ouder Commissie is vastgesteld op 9.

- 5) Bij de samenstelling van de Centrale Ouder Commissie wordt ernaar gestreefd dat alle opvangvormen (inclusief de vraagoudercommissie van het gastouderbureau) en alle opvanglocaties, evenredig in de centrale ouder commissie vertegenwoordigd zijn.

Artikel 4: Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Indien er vacatures zijn in de Centrale Ouder Commissie, dan roept de Centrale Ouder Commissie oudercommissieleden op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
- 2) Benoeming vindt plaats nadat de Centrale Ouder Commissie, of een afvaardiging uit de commissie, een oriëntatie-/kennismakingsgesprek heeft gevoerd voorafgaand aan de eerste vergadering van het nieuwe potentiële lid.
- 3) De voorzitter van de Centrale Ouder Commissie voorziet de kandidaat van de benodigde informatie.
- 4) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de Centrale Ouder Commissie benoemd.
- 5) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de Centrale Ouder Commissie een verkiezing.
- 6) De verkiezing vindt plaats op een avond waarvoor alle oudercommissies tijdig zijn uitgenodigd. De oudercommissies worden tijdig geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook via een schriftelijke stemming, waarbij per oudercommissie één stem is toegekend.
- 7) Centrale Ouder Commissie leden worden gekozen voor twee jaar. De leden zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
- 8) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Centrale Ouder Commissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van Stichting Kinderopvang Dronten.
- 9) De Centrale Ouder Commissie treedt in zijn geheel af wanneer tijdens een avond waarbij de meerderheid van de oudercommissies aanwezig is en een meerderheid van de aanwezige oudercommissies hun vertrouwen in de Centrale Ouder Commissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
 - a) Bij aftreding van alle leden van de Centrale Ouder Commissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe Centrale Ouder Commissie.

Artikel 5: Werkwijze Centrale Ouder Commissie

De Centrale Ouder Commissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

Artikel 6: Verzwaard Adviesrecht Centrale Ouder Commissie

1. De houder stelt de Centrale Ouder Commissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
 - a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - Aantal kinderen per leidster
 - Groepsgrootte
 - Opleidingseisen beroepskrachten
 - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
 - b) Algemeen pedagogisch beleidsplan van de organisatie
 - c) Het algemene voedingsbeleid van de organisatie
 - d) Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
 - e) Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
 - f) Wijziging van de prijs
 - g) Indien één van de punten a t/m f voor een bepaald kindercentrum of voor het gastouderbureau afwijken van het algemene beleid van de kinderopvang-organisatie, dan moet de locatiemanager advies vragen aan de oudercommissie van het betreffende kindercentrum (bv. Een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
2. Eén maal per twee jaar, te starten in 2010, vindt een vergadering plaats tussen de Centrale Ouder Commissie en de oudercommissies van de verschillende locaties, waarbij wederzijds informatie wordt uitgewisseld.
In betreffende vergadering wordt de mandatering van de lokale oudercommissies aan de Centrale Ouder Commissie m.b.t. de punten a t/m f (zoals onder 1 genoemd) vastgesteld.
3. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de Centrale Ouder Commissie, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
4. Het functioneren van de Centrale Ouder Commissie kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10 i van het reglement van de oudercommissie van een kindercentrum). De (leden van de) Centrale Ouder Commissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is.
5. Als in een vergadering zoals genoemd in 6.4 de (leden van de) Centrale Ouder Commissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de kindercentra, totdat een nieuwe Centrale Ouder Commissie is benoemd.

Artikel 7: Ongevraagd advies

De Centrale Ouder Commissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de Centrale Ouder Commissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

Artikel 8: Adviestraject

1. De adviestermijn voor de Centrale Ouder Commissie bedraagt zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie.

2. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de Centrale Ouder Commissie waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Indien binnen zes weken na het aanvragen van advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
4. De houder geeft de Centrale Ouder Commissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de Centrale Ouder Commissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 8.1 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de Centrale Ouder Commissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat door de kinderopvangorganisatie het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 lid 1 a t/m f genoemde onderwerpen.
5. De houder mag alleen afwijken van een advies van de Centrale Ouder Commissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
6. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de Centrale Ouder Commissie schriftelijk aan of het advies van de Centrale Ouder Commissie al dan niet gevolgd wordt.

Artikel 9: Overige taken en bevoegdheden van de Centrale Ouder Commissie

De Centrale Ouder Commissie:

- a) fungeert als aanspreekpunt voor oudercommissies van de kindercentra en het gastouderbureau;
- b) heeft de bevoegdheid de directie en/of bestuur drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de Centrale Ouder Commissie;
- c) zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissies van de kindercentra en het gastouderbureau;
- d) zorgt voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de oudercommissies over de activiteiten van de Centrale Ouder Commissie.

Artikel 10: Facilitering Centrale Ouder Commissie

1. De houder faciliteert de Centrale Ouder Commissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
2. Op verzoek van de Centrale Ouder Commissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het bijwonen van een congres;
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de Centrale Ouder Commissie;
 - het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van ingewikkelde adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is.

De hoogte van de financiële middelen wordt jaarlijks vastgesteld (tussen Centrale Ouder Commissie en directie) tijdens de vergadering waarin ook de begroting en tariefstelling besproken wordt.

Het jaarlijks budget voor de Centrale Ouder Commissie wordt minimaal 1x per 5 jaar geïndexeerd.

Niet-verbruikte financiële middelen kunnen niet worden gespaard voor toekomstige jaren. Indien minimaal de helft + 1 van de Centrale Ouder Commissie leden een specifiek verzoek heeft voor deskundigheidsbevordering welke het jaarlijkse budget te boven gaat, zal het gemotiveerde verzoek worden behandeld in het Management Team overleg. Het MT zal binnen een termijn van 6 weken de Centrale Ouder Commissie informeren over het al dan niet toekennen van extra financiële middelen voor deskundigheidsbevordering.

De Centrale Ouder Commissie legt jaarlijks verantwoording af aan de directie over de besteding van de financiële middelen. In bijzondere situaties zal er overleg met bestuur en/of directie plaatsvinden.

Artikel 11: Geheimhouding

1. Op de leden van de Centrale Ouder Commissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

Artikel 12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de Centrale Ouder Commissie (Wk art 59 lid 5).

Handtekening houder

▪ **Namens Stichting Kinderopvang Dronten**

Naam: M.A.B. van den Heuvel, directeur

Handtekening: Datum:

Handtekening Centrale Ouder Commissie

▪ **Namens Centrale Oudercommissie**

Naam: L.O. Oud, voorzitter

Handtekening: Datum: