



REGLEMENT

VAN DE

OUDERCOMMISSIE

Stichting Kinderopvang Dronten

Maart 2010

Artikel 1: Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie

- Kinderdagverblijf Beregoed
- Kinderdagverblijf Buitengoed
- Kindercentrum Manege Landmaten (kdv Pippeloentje, bso Robbedoes)
- Kindercentrum De Vierlander (kdv Ieniemienie, bso Kabaal en bso Toppers)
- Kindercentrum Dronten-Zuid (bso Binkie)
- Kindercentrum Dronten-Centrum (bso Goofy's)
- Kindercentrum Swifterbant (bso Kwabbernoot en bso OlympiX)
- Kindercentrum Biddinghuizen (bso Lucky Luke)

Tevens valt onder Stichting Kinderopvang Dronten:

- Gastouderbureau Kinderopvang Dronten

Houder

Stichting Kinderopvang Dronten; de in de wet genoemde taken worden gemandateerd aan de directie.

Bestuur

Het bestuur van Stichting Kinderopvang Dronten houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de directie en de algemene zaken binnen de organisatie.

Directie

De directie is benoemd door het bestuur en bestaat uit twee functionarissen, welke belast zijn met de hoogst dagelijkse leiding van Stichting Kinderopvang Dronten.

Kindercentrum

Hieronder wordt verstaan een voorziening gehuisvest in één of meer fysiek en/of organisatorisch met elkaar verbonden gebouwen, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang.

Locatiemanager

De medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum.

Beroepskracht

Pedagogisch medewerker die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.

Ouder (of verzorger)

Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie

De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang (Wk), functionerend in het verband van een kindercentrum of gastouderbureau van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement van de oudercommissie is beschreven.

Centrale Ouder Commissie

De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de Centrale Ouder Commissie.

Leden:

leden van de Centrale Ouder Commissie.

Wk:

Wet Kinderopvang

Artikel 2: Doelstelling

De Ouder Commissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de OuderCommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van de kwaliteit;
3. Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie en het bestuur middels de Centrale OuderCommissie.

Artikel 3: Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de Ouder Commissie (Wk art 58 lid 2).
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de Ouder Commissie.
3. Personeelsleden, leden van het Bestuur en leden van de directie van Stichting Kinderopvang Dronten kunnen geen lid zijn van de Ouder Commissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).
4. De Ouder Commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
5. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

Artikel 4: Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

1. Indien er vacatures zijn in de Ouder Commissie, dan roept de Ouder Commissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Benoeming vindt plaats nadat de Ouder Commissie, of een afvaardiging uit de commissie, een oriëntatie-/kennismakingsgesprek heeft gevoerd voorafgaand aan de eerste vergadering van het nieuwe potentiële lid.
3. De voorzitter van de Ouder Commissie voorziet de kandidaat van de benodigde informatie.
4. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de Ouder Commissie benoemd.
5. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de Ouder Commissie een verkiezing.
6. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de Ouder Commissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan ouders een stembiljet is uitgereikt.
7. Ouder Commissie leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. De leden zijn maximaal twee keer herkiesbaar.
8. Het lidmaatschap van de Ouder Commissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de Ouder Commissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvang op het kindercentrum.
9. Tenminste een derde deel van de ouders kan de Oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de Ouder Commissie aftreden als de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de Ouder Commissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
10. Bij aftreding van alle leden van de Ouder Commissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe Ouder Commissie.

Artikel 5: Werkwijze Ouder Commissie

De Centrale Ouder Commissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

Artikel 6: Verzwaard Adviesrecht Ouder Commissie

1. De houder stelt de Ouder Commissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:
 - a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - Aantal kinderen per leidster

- Groepsgrootte
 - Opleidingseisen beroepskrachten
 - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- b) Pedagogisch werkplan van het kindercentrum
- c) Voedingsaangelegenheden
- d) Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid
- e) Openingstijden
- f) Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie
- g) Wijziging van de prijs
- h) Indien één van de punten a t/m f voor een bepaald kindercentrum of voor het gastouderbureau afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan moet de locatiemanager advies vragen aan de oudercommissie van het betreffende kindercentrum (bv. Een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
2. Eén maal per twee jaar, te starten in 2010, vindt een vergadering plaats tussen de Centrale Ouder Commissie en de oudercommissies van de verschillende locaties, waarbij wederzijds informatie wordt uitgewisseld.
In betreffende vergadering wordt de mandatering van de lokale oudercommissies aan de Centrale Ouder Commissie m.b.t. de punten a t/m g (zoals onder 1 genoemd) vastgesteld.
3. Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de Ouder Commissie, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uit te brengen.
4. Het functioneren van de Centrale Ouder Commissie kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de kindercentra in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10 i van het reglement van de oudercommissie van een kindercentrum). De (leden van de) Centrale Ouder Commissie kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is.
5. Als in een vergadering zoals genoemd in 6.4 de (leden van de) Centrale Ouder Commissie uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de kindercentra, totdat een nieuwe Centrale Ouder Commissie is benoemd.

Artikel 7: Ongevraagd advies

De Centrale Ouder Commissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de Centrale Ouder Commissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

Artikel 8: Adviestraject

1. De adviestermijn voor de Ouder Commissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie.
2. In geval van mandatering aan de Centrale Ouder Commissie, bedraagt de adviestermijn voor de Centrale Ouder Commissie zes weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit door de kinderopvangorganisatie. In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de Centrale Oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
3. Indien binnen vier weken na het aanvragen van advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de Ouder Commissie verondersteld positief te adviseren.
4. De houder geeft de Ouder Commissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de Ouder Commissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 8.1 in. Tenminste één maal per jaar krijgt de Ouder Commissie schriftelijk

de algemene gegevens over het beleid dat door de kinderopvangorganisatie het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 lid 1 a t/m f genoemde onderwerpen.

5. De houder mag alleen afwijken van een advies van de Ouder Commissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
6. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de Ouder Commissie schriftelijk aan of het advies van de Ouder Commissie al dan niet gevolgd wordt.

Artikel 9: Overige taken en bevoegdheden van de Ouder Commissie

De Ouder Commissie:

1. fungeert als aanspreekpunt voor de ouders van het kindercentrum en de gastouderopvang;
2. heeft de bevoegdheid de locatiemanager drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te bezoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de Ouder Commissie;
3. kan het GGD rapport opvragen bij de locatiemanager
4. zorgt voor een goede communicatie met de ouders van de kindercentra en het gastouderbureau;
5. zorgt voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de Ouder Commissie;
6. heeft de bevoegdheid leden van Centrale Ouder Commissie te kiezen;
7. zorgt voor een goede communicatie met de Centrale Oudercommissie;
8. heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de Centrale Ouder Commissie aan de orde te stellen.

Artikel 10: Facilitering Ouder Commissie

1. De houder faciliteert de Ouder Commissie via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
2. Op verzoek van de Ouder Commissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar. De Ouder Commissie legt hierover verantwoording af aan de locatiemanager.

Artikel 11: Geheimhouding

1. Op de leden van de Ouder Commissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

Artikel 12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de Centrale Ouder Commissie (Wk art 59 lid 5).

Handtekening houder

▪ **Namens Stichting Kinderopvang Dronten**

Naam: M.A.B. van den Heuvel, directeur

Handtekening: Datum:

Handtekeningen Ouder Commissies

▪ **Namens Oudercommissie Kindercentrum Manege-Landmaten**

Naam:

Handtekening: Datum:

▪ **Namens Oudercommissie Kindercentrum De Vierlander**

Naam:

Handtekening: Datum:

▪ **Namens Oudercommissie Kindercentra Swifterbant, Biddinghuizen, Dronten-Zuid en Dronten Centrum (bso's Kwabbernoot, OlympiX, Lucky Luke, Binkie en Goofy's)**

Naam:

Handtekening: Datum:

▪ **Namens Oudercommissie Kinderdagverblijf Beregoed**

Naam:

Handtekening: Datum:

▪ **Namens Oudercommissie Kinderdagverblijf Buitengoed**

Naam:

Handtekening: Datum:

▪ **Namens Oudercommissie Vraagouders Gastouderopvang**

Naam:

Handtekening: Datum:

